



**PRODHEG**

Procuraduría de los Derechos Humanos  
del Estado de Guanajuato.

## **LINEAMIENTOS GENERALES DE SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO Y PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**VICENTE DE JESÚS ESQUEDA MÉNDEZ**, Procurador de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato, en ejercicio de las facultades que me confieren el artículo 16, fracciones II y XVI de la Ley para la Protección de los Derechos Humanos en el Estado de Guanajuato; 10, del Reglamento Interno de la Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato, tengo a bien emitir los presentes lineamientos, al tenor de lo siguiente:

### **CONSIDERANDO**

Que la Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato es un organismo constitucional autónomo, que tiene como atribuciones la protección y defensa de los derechos humanos en Guanajuato, frente a actos u omisiones de cualquier autoridad o persona servidora pública de carácter estatal o municipal.

Que este organismo impulsa desde sus distintas áreas la participación de organizaciones públicas, privadas y sociales en la protección, defensa y educación en derechos humanos, a través del trabajo colaborativo y coordinado.

Que las instituciones de educación superior en el Estado de Guanajuato, públicas y privadas, cuentan con programas de servicio social y prácticas profesionales, como parte de la formación de sus estudiantes.

Que el servicio social universitario es una etapa de la formación académica, que conlleva el impulso de actividades tendientes a consolidar su desarrollo, proporcionar a la comunidad estudiantil y pasantes un espacio de adquisición y aplicación de conocimientos y favorecer su participación en acciones en pro de su comunidad, en correspondencia con los tres ámbitos del servicio social: formativo, retributivo y social.

Que las prácticas profesionales son un proceso mediante el cual la comunidad estudiantil y pasantes formalizan las habilidades y conocimientos adquiridos durante su formación profesional, entendiéndose como un período que posibilita validar, en un contexto laboral, los aprendizajes obtenidos.

Que en aras de brindar certeza a las personas prestadoras del servicio social universitario y prácticas profesionales, así como para promover un entorno organizacional adecuado al propio organismo, es importante contar con un documento que establezca las bases, requisitos, obligaciones, compromisos y restricciones durante el desarrollo de estas actividades.



**PRODHG**

Procuraduría de los Derechos Humanos  
del Estado de Guanajuato.

## LINEAMIENTOS GENERALES DE SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

### *Objeto.*

**Artículo 1.** Estos lineamientos constituyen reglas de aplicación obligatoria para las personas que presten servicio social profesional o realicen sus prácticas profesionales en la Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato.

### *Glosario.*

**Artículo 2.** Para los efectos de estos lineamientos, se entiende por:

**I.- Área responsable:** Área administrativa de la PRODHG en donde se preste el servicio social y/o prácticas profesionales.

**II.- Coordinación Administrativa:** La Coordinación Administrativa de la PRODHG.

**III. Dirección:** La Dirección de Recursos Humanos adscrita a la Coordinación Administrativa de la PRODHG.

**IV.- Institución Educativa:** La institución de educación superior que postule a la persona prestadora.

**V.- Lineamientos:** Los presentes Lineamientos Generales de Servicio Social Universitario y Prácticas Profesionales de la Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato.

**VI.- Persona prestadora:** Toda persona que preste su servicio social universitario y/o prácticas profesionales en la PRODHG.

**VII.- Prácticas profesionales:** El proceso mediante el cual las personas estudiantes y/o pasantes formalizan las habilidades y conocimientos adquiridos durante su formación profesional, entendido como un período que posibilita validar, en un contexto laboral, los aprendizajes obtenidos.

**VIII.- PRODHG:** La Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato.



**IX.- Programa:** El programa, reglamento interno o lineamientos de operación que emita cada Institución Educativa para la prestación del servicio social.

**X.- Servicio social:** La prestación realizada por las personas estudiantes o pasantes para colaborar en proyectos y actividades en la PRODHG, con un enfoque de responsabilidad social, de acuerdo con los programas de cada institución educativa.

## CAPÍTULO I BASES

### *Características.*

**Artículo 3.** El servicio social o las prácticas profesionales serán prestados de acuerdo al número de créditos, tiempo de duración y la modalidad señaladas por la institución educativa en su programa.

### *Requisitos.*

**Artículo 4.** Toda persona prestadora deberá presentar a la Dirección, la siguiente documentación:

- I. Copia de credencial de estudiante vigente;
- II. Copia del programa de la institución educativa para la prestación del servicio social o prácticas profesionales;
- III. Copia de la constancia del servicio médico o seguro médico otorgado por su institución educativa; y
- IV. Documentación preestablecida por la institución educativa para la prestación del servicio social o profesional.

### *Registro de personas prestadoras.*

**Artículo 5.** Una vez recibida una solicitud de servicio social o prácticas profesionales, la Dirección deberá verificar los requisitos de las personas prestadoras e integrar un registro que contenga, como mínimo, los siguientes datos: nombre, domicilio, institución educativa, programa, número telefónico, correo electrónico, servicio médico y persona de contacto.

Una vez realizado su registro, deberá expedir la identificación como persona prestadora, por la temporalidad establecida en su programa respectivo, así como realizar el procedimiento de registro o alta ante la institución educativa, si el programa así lo requiere.



### ***Colaboración de áreas responsables.***

**Artículo 6.** Las áreas responsables podrán solicitar a la Dirección el número de personas prestadoras que, conforme a sus cargas de trabajo y actividades requieran.

### ***Supervisión del servicio.***

**Artículo 7.** El proceso de prestación del servicio social o prácticas profesionales será supervisado por la persona titular del área responsable, quien verificará el cumplimiento de actividades, asistencia y tiempo efectivamente cumplido.

### ***Asistencia y desarrollo del servicio.***

**Artículo 8.** Las personas prestadoras deberán realizar las actividades indicadas por la persona titular del área responsable o por quien ésta señale. De igual manera, deberá anotar su hora de entrada y salida en el libro de registro que se asigne para tal efecto.

### ***Carta de liberación.***

**Artículo 9.** Concluido el tiempo de servicio requerido por la institución educativa, la persona titular del área responsable lo comunicará a la Dirección, con la finalidad de que esta última emita la carta de liberación correspondiente, o bien, realice el trámite que se requiera acorde al programa de la institución educativa.

### ***Continuidad para prácticas profesionales.***

**Artículo 10.** Una vez concluido el servicio social, la persona prestadora podrá continuar con sus prácticas profesionales en la PRODHG, siempre y cuando las necesidades del servicio y las cargas de trabajo lo permitan.

## **CAPÍTULO II OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y APOYOS**

### ***Obligaciones de la persona prestadora.***

**Artículo 11.** La persona prestadora tiene las siguientes obligaciones:

- I.- Conducirse con respeto con las personas servidoras públicas y usuarias de la PRODHG, con los que llegare a tratar;
- II.- Conducirse con probidad y honradez;
- III.- Cumplir en tiempo y forma la prestación de su servicio o prácticas profesionales;
- IV.- Cumplir con los horarios pactados y consignar su asistencia en el libro de registro;
- V.- Prestar su servicio social o prácticas profesionales de manera continua. Se entenderá que existe discontinuidad cuando sin causa justificada se interrumpa la



**PRODHG**

Procuraduría de los Derechos Humanos  
del Estado de Guanajuato.

prestación por más de 3 ocasiones consecutivas, de conformidad con los días acordados;

**VI.-** Guardar sigilo respecto de la información y documentos a los que tenga acceso durante la prestación del servicio o prácticas profesionales;

**VII.-** Cuidar las instalaciones, mobiliario y artículos consumibles de la PRODHG, ejerciendo un uso responsable de los mismos; y

**VIII.-** Las que establezcan los programas específicos de servicio social o prácticas profesionales expedidos por las instituciones educativas.

### ***Compromisos de la PRODHG.***

**Artículo 12.** La PRODHG, a través de las áreas responsables y de la Dirección, asume los siguientes compromisos:

**I.-** Proporcionar a las personas prestadoras un espacio físico adecuado y digno y en condiciones de seguridad e higiene para la realización de sus actividades;

**II.-** Otorgar asesoría, orientación, equipo e insumos necesarios a las personas prestadoras, para el mejor desempeño de su servicio social o prácticas profesionales;

**III.-** Supervisar y evaluar el desempeño de las personas prestadoras;

**IV.-** Expedir la carta de liberación del servicio social o prácticas profesionales, una vez concluido el tiempo establecido, o bien, realizar el procedimiento correspondiente, de conformidad con lo establecido en el programa;

**V.-** Llevar un registro de las personas prestadoras;

**VI.-** Emitir una identificación temporal como persona prestadora de servicio social o prácticas profesionales;

**VII.-** Responder ante la institución educativa correspondiente sobre cualquier cuestión relacionada con la prestación del servicio social o prácticas profesionales.

### ***Servicio no presencial.***

**Artículo 13.** Cuando las actividades que vaya a realizar la persona prestadora así lo permitan, la persona titular del área responsable podrá autorizar que sean realizadas vía remota o en línea, bajo la estricta supervisión de ésta.

## **CAPÍTULO III RESTRICCIONES**

### ***Prohibición de uso de vehículos.***

**Artículo 14.** Quien preste servicio social o prácticas profesionales no podrá hacer uso de los vehículos oficiales ni acceder a áreas no autorizadas en la PRODHG.



**PRODHEG**

**Lugar del servicio** Procuraduría de los Derechos Humanos  
del Estado de Guanajuato.

**Artículo 15.** La persona prestadora brindará su servicio o prácticas profesionales, preferentemente, dentro de las instalaciones de la PRODHEG, evitando la realización de traslados a otros lugares.

***Relación con la PRODHEG.***

**Artículo 16.** La prestación del servicio social y de las prácticas profesionales no creará derechos, ni obligaciones de tipo laboral con la PRODHEG.

***Terminación anticipada del servicio.***

**Artículo 17.** El área responsable podrá solicitar a la Dirección la terminación anticipada del servicio social o prácticas profesionales, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en el artículo 11 de estos Lineamientos.

La persona prestadora podrá dar por terminado su servicio social o prácticas profesionales en cualquier momento, notificándolo por escrito al área responsable.

***Resolución de inconformidades.***

**Artículo 18.** Cualquier inconformidad por parte de la persona prestadora respecto de su servicio social o prácticas profesionales, podrá ser planteada a la persona titular de la Coordinación Administrativa quien resolverá lo conducente.

Dado en León, Guanajuato, a los 23 veintitrés días del mes de julio del año 2021 dos mil veintiuno, por el Procurador de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato.

**Vicente de Jesús Esqueda Méndez**  
**Procurador de los Derechos Humanos**  
**Del Estado de Guanajuato**