

COORDINADOR/A GENERAL A

SECRETARIO/A GENERAL

. Perfil del Puesto

1. **Edad:** Mayor de 30 años.
2. **Sexo:** Indistinto
3. **Estado Civil:** Indistinto
4. **Escolaridad:** Licenciado en Derecho
5. **Experiencia:** Necesaria de cinco años como mínimo
6. **Tener ciudadanía mexicana** con residencia en el Estado mayor a cinco años.
7. **Gozar de reconocido prestigio profesional y personal**, así como en la defensa, promoción y difusión de los derechos humanos.
8. **No desempeñar cargo o empleo público al momento de asumir el cargo;** ni actividad que se contraponga a las funciones propias de su encomienda, excepción hecha de los de carácter docente
9. **No haber sido condenado por delito doloso.**
10. **Conocimientos especiales necesarios:**
 - Derecho
 - Derechos Humanos; Derechos civiles, políticos, económicos, sociales, culturales, de los pueblos, grupos vulnerables, niños y niñas, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad, migrantes, indígenas, personas privadas de su libertad, personas con VIH/SIDA.
 - Garantías individuales
 - Oratoria
 - Relaciones Públicas
 - Técnicas de Negociación, conciliación y resolución de conflictos
 - Manejo de computadoras.
11. **Disponibilidad para viajar:** Para visitar cada una de las subprocuradurías y asistir a los eventos que el Procurador le encomiende.
12. **Habilidades**
 - ✓ **Iniciativa.** Capacidad para proponer las acciones requeridas en la Secretaría General.
 - ✓ **Juicio Lógico.** Capacidad de canalizar atinadamente las problemáticas que se plantean.
 - ✓ **Toma de decisiones.** Ejercer las facultades que delega el Procurador en materia de educación e investigación.
 - ✓ **Responsabilidad.** Cumplimiento efectivo de todas las actividades encomendadas.
 - ✓ **Relaciones Públicas.** Capacidad de vincular a la Procuraduría de los Derechos Humanos con las diferentes instancias públicas y privadas para el correcto ejercicio de sus funciones de educación e investigación.
 - ✓ **Trabajo en equipo.** Capacidad de coordinarse con los integrantes de la Institución y de los grupos externos con quien se trabaja.

- ✓ **Liderazgo.** Capacidad de fomentar, sensibilizar y propiciar una cultura de respeto, protección y satisfacción de los derechos humanos entre autoridades y ciudadanía en general.
- ✓ **Discreción.** Secreto Profesional en los asuntos que se conocen con motivo de las asesorías.
- ✓ **Madurez emocional.** Capacidad de orientar objetiva y profesionalmente a quienes acuden a la Procuraduría de Derechos Humanos.