

**COORDINADOR/A DE PROYECTOS A
SECRETARIA PARTICULAR DEL PROCURADOR**

Perfil del Puesto

1. **Edad:** Mayor de Edad
2. **Sexo:** Indistinto
3. **Estado Civil:** Indistinto
4. **Escolaridad:** Preferentemente Licenciado en Derecho
5. **No haber sido condenado por delito doloso**
6. **Conocimientos especiales necesarios:**
 - Derecho
 - Derechos Humanos; Derechos civiles, políticos, económicos, sociales, culturales, de los pueblos, grupos vulnerables, niños y niñas, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad, migrantes, indígenas, personas privadas de su libertad, personas con VIH/SIDA.
 - Técnicas y Metodología de Investigación
 - Oratoria
 - Relaciones Públicas
 - Técnicas de Negociación, conciliación y resolución de conflictos
 - Manejo de computadoras
7. **Disponibilidad para viajar:** Para visitar cada una de la subprocuradurías y asistir a los eventos que el Procurador le encomiende.
8. **Disponibilidad de Horario**
9. **Habilidades**
 - ✓ **Juicio Lógico.** Capacidad de canalizar atinadamente las problemáticas que se plantean.
 - ✓ **Toma de decisiones.** Ejercer las facultades que delega el Procurador
 - ✓ **Responsabilidad.** Cumplimiento efectivo de todas las actividades encomendadas.
 - ✓ **Relaciones Públicas.** Capacidad de vincular a la Procuraduría de los Derechos Humanos con las diferentes instancias públicas y privadas.
 - ✓ **Trabajo en equipo.** Capacidad de coordinarse con los integrantes de la Institución y de los grupos externos con quien se trabaja.
 - ✓ **Liderazgo.** Capacidad de fomentar, sensibilizar y propiciar una cultura de respeto, protección y satisfacción de los derechos humanos entre autoridades y ciudadanía en general.
 - ✓ **Discreción.** Secreto Profesional en los asuntos que se conocen con motivo de las asesorías.