

**COORDINADOR/A DE PROYECTOS A  
SECRETARIA PARTICULAR DEL PROCURADOR**

**Perfil del Puesto**

1. **Edad:** Mayor de Edad
2. **Sexo:** Indistinto
3. **Estado Civil:** Indistinto
4. **Escolaridad:** Preferentemente Licenciado en Derecho
5. **No haber sido condenado por delito doloso**
6. **Conocimientos especiales necesarios:**
  - Derecho
  - Derechos Humanos; Derechos civiles, políticos, económicos, sociales, culturales, de los pueblos, grupos vulnerables, niños y niñas, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad, migrantes, indígenas, personas privadas de su libertad, personas con VIH/SIDA.
  - Técnicas y Metodología de Investigación
  - Oratoria
  - Relaciones Públicas
  - Técnicas de Negociación, conciliación y resolución de conflictos
  - Manejo de computadoras
7. **Disponibilidad para viajar:** Para visitar cada una de la subprocuradurías y asistir a los eventos que el Procurador le encomienda.
8. **Disponibilidad de Horario**
9. **Habilidades**
  - ✓ **Juicio Lógico.** Capacidad de canalizar atinadamente las problemáticas que se plantean.
  - ✓ **Toma de decisiones.** Ejercer las facultades que delega el Procurador
  - ✓ **Responsabilidad.** Cumplimiento efectivo de todas las actividades encomendadas.
  - ✓ **Relaciones Públicas.** Capacidad de vincular a la Procuraduría de los Derechos Humanos con las diferentes instancias públicas y privadas.
  - ✓ **Trabajo en equipo.** Capacidad de coordinarse con los integrantes de la Institución y de los grupos externos con quien se trabaja.
  - ✓ **Liderazgo.** Capacidad de fomentar, sensibilizar y propiciar una cultura de respeto, protección y satisfacción de los derechos humanos entre autoridades y ciudadanía en general.
  - ✓ **Discreción.** Secreto Profesional en los asuntos que se conocen con motivo de las asesorías.