

**DIRECTOR/A DE AREA C
DIRECTOR DEL ARCHIVO GENERAL**

Perfil del Puesto

1. **Edad:** Mayor de edad.
 2. **Sexo:** Indistinto
 3. **Estado Civil:** Indistinto
 4. **Escolaridad:** Carrera Técnica en Administración de Empresas, Contaduría Pública o carreras afines, Ingeniería Industrial.
 5. **Experiencia:** Mínima de 2 años
 6. **No haber sido condenado por delito doloso.**
 7. **Conocimientos especiales necesarios:**
 - Computación
 - Manejo de Office
 - Mecanografía
 - Archivo
 - Habilidades de Organización
 8. **Disponibilidad de horario:**
 9. **Habilidades**
 - ✓ **Percepción.** Tener aptitud para percibir detalles de palabras y números rápidamente, además de semejanzas y diferencias.
 - ✓ **Responsabilidad.** Cumplimiento efectivo de todas las actividades encomendadas.
 - ✓ **Trabajo en equipo.** Capacidad de coordinarse con los integrantes de la Institución.
 - ✓ **Negociación.** Capacidad para obtener el mejor beneficio de una contratación ya sea en la compra o contratación de algún servicio.
- Discreción.** Secreto Profesional en los asuntos que se conocen.